

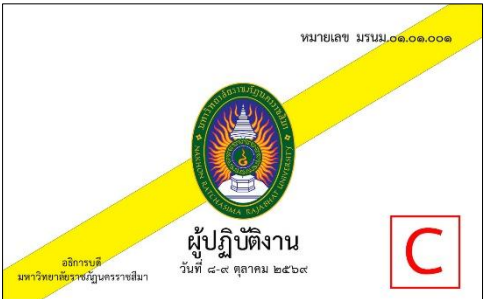
ข้อมูลการจัดทำบัตรอนุญาตในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. การกำหนดประเภทของผู้ถือบัตรอนุญาต

๑.๑ บัตรอนุญาตบุคคลเข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

บัตรบุคคล	ประเภทผู้ใช้บัตร
ผู้ร่วมพิธีใกล้ชิดพระองค์ : (บัตรสีขาวคาดชมพู) 	คือ บุคคลที่เข้าร่วมพิธีฯ หรือปฏิบัติหน้าที่บนเวที - องคมนตรี - รัฐมนตรี - ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา - อธิบดีผู้พิพากษาศาล ๓ - แม่ทัพภาคที่ ๒ / ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๑ - ผู้บัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ - ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา - ปลัดกระทรวง อว.
 หมายเหตุ บุคคลที่ต้องไปสนามบิน โชนB,C	- ประธานคณะกรรมการดำเนินงานในพิธีฯ - นายกสภามหาวิทยาลัยอธิการบดี - กรรมการฝ่ายขนานนามบัณฑิต - กรรมการฝ่ายเชิญปริญญาบัตร (มือ ๑-๔) - บัณฑิตผู้มอบสฐิบัตรและมอบมาลัย - กรรมการฝ่ายห้องรับรององคมนตรี (พนักงานเสิร์ฟ)
ผู้ร่วมพิธีอยู่ในสายพระเนตรระยะใกล้: (บัตรสีขาวคาดแดง) 	คือ บุคคลที่เข้าร่วมงานในบริเวณพิธี (ภายในหอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ ชั้น ๒) - กระทรวง อว. - กรรมการสภามหาวิทยาลัย - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย - พระสงฆ์ - แขกผู้มีเกียรติ คณาจารย์นั่งแถวหน้า - กรรมการฝ่ายพิธีการ - กรรมการฝ่ายห้องรับรององคมนตรี - กรรมการฝ่ายเชิญและลำเลียงปริญญาบัตร - กรรมการฝ่ายกองอำนวยความสะดวกและประสานงานร่วม - กรรมการฝ่ายต้อนรับและรับรองแขกผู้มีเกียรติ - กรรมการฝ่ายเชิญปริญญาบัตร

บัตรบุคคล	ประเภทผู้ใช้บัตร
 หมายเลข มรณม ๐๕๐๒๐๑๑ นายอนุรักษ มีวาสนา ผู้ร่วมพิธี วันที่ ๘-๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ B C หมายเหตุบุคคลที่ต้องไปสนามบิน โชน B,C	- กรรมการจัดเตรียมปริญญาบัตร - กรรมการฝ่ายจัดที่นั่งบัณฑิต แยกผู้มีเกียรติที่นั่งในหอประชุม บัณฑิตกิตติมศักดิ์ และญาติบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - กรรมการฝ่ายดูแลบัณฑิตที่ทำหน้าที่มอบสูจิบัตรและมอบพวงมาลัย - กรรมการฝ่ายรายงานข้อมูลประจำวัน - กรรมการฝ่ายปริญญาบัตรและจัดทำฐานข้อมูลบัณฑิต - กรรมการฝ่ายพระราชทานปริญญาบัตรระดับบัณฑิตศึกษา - กรรมการฝ่ายจัดเตรียมและเชิญโต๊ะหมู่ฯ - กรรมการฝ่ายกำกับแถวบัณฑิต - กรรมการฝ่ายจัดบัณฑิตเข้าที่นั่งในพิธีการ - กรรมการฝ่ายสักขีพยาน - กรรมการฝ่ายการแพทย์และพยาบาลฯ (ศูนย์แพทย์ฉุกเฉิน 2) - กรรมการฝ่ายจัดระเบียบบัณฑิตขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร - กรรมการฝ่ายกำกับประตูเส้นทางเสด็จในหอประชุมและห้องรับรอง และกำกับการเข้า-ออกในหอประชุม - ผู้แทน กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร - ผู้แทน กรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดทำบัตรอนุญาต - ผู้แทน กรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์ - ผู้แทน กรรมการฝ่ายกำกับดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ - ผู้แทน กรรมการฝ่ายจัดเตรียมและตกแต่งอาคารสถานที่ - ผู้แทน กรรมการฝ่ายถ่ายทอดสัญญาณภาพพิธี - ผู้แทน กรรมการฝ่ายถวายอารักขารักษาความปลอดภัย การจราจร วิทยุสื่อสาร และยานพาหนะ - ผู้แทน กรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหาร - ผู้แทน กรรมการฝ่ายโสตฯ ถ่ายทอดสัญญาณภาพพิธีและผลิตรายการโทรทัศน์ - ผู้ดูแลระบบเครื่องเสียงบนเวที - แม่บ้านทำความสะอาดบนเวทีและภายในหอประชุมราชภัฏรังสิต

บัตรบุคคล	ประเภทผู้ใช้บัตร
	- นักศึกษาทำความสะอาดเก้าอี้บัณฑิตภายในหอประชุม
ผู้ปฏิบัติงานเจ้าภาพของงานและส่วนสนับสนุนที่เป็นฝ่ายพลเรือน : (บัตรสีขาวคาดเหลือง) 	คือ บุคคลที่ปฏิบัติงานอยู่ภายนอกพิธีฯ (เข้าภายในหอประชุมไม่ได้) - กรรมการฝ่ายจัดทำงบประมาณดำเนินการ (จัดเตรียมอาหารสำหรับบัณฑิต) - กรรมการฝ่ายดูแลความปลอดภัย - กรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล - กรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์ - กรรมการฝ่ายประเมินผล - กรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง - กรรมการฝ่ายกำกับดูแลความสะอาดอาคารสถานที่ - กรรมการฝ่ายถ่ายทอดสัญญาณภาพพิธี - กรรมการฝ่ายตกแต่งบนเวทีภายในหอประชุมและเส้นทางเสด็จ - กรรมการฝ่ายรวมบัณฑิต - กรรมการฝ่ายตรวจนับบัณฑิต - กรรมการฝ่ายกำกับแถวและตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต - กรรมการฝ่ายจัดหาและติดตั้งเครื่องรับโทรทัศน์ - กรรมการฝ่ายกองเกียรติยศ - กรรมการฝ่ายกองดุริยางค์ - แม่บ้านทำความสะอาดบริเวณรอบนอกหอประชุมราชภัฏรังษะ - กรรมการฝ่ายจัดเตรียมและตกแต่งอาคารสถานที่ - กรรมการฝ่ายสวัสดิการที่พัก - กรรมการฝ่ายการเงินการคลัง - กรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดทำบัตรอนุญาต - กรรมการฝ่ายถวายอารักขารักษาความปลอดภัย การจราจร วิทยุสื่อสาร และยานพาหนะ - กรรมการฝ่ายสาธารณูปโภคและยานพาหนะ - กรรมการฝ่ายจัดทำซุ้มถ่ายภาพบัณฑิต - กรรมการฝ่ายทำเว็บไซต์ อินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์ - กรรมการฝ่ายจัดหาและผลิตรายการโทรทัศน์วงจรปิด - กรรมการจองรูปบัณฑิต - กรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์และจัดหารายได้ - กรรมการฝ่ายจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ - คณะกรรมการฝ่ายรับฝากสัมภาระ

บัตรบุคคล	ประเภทผู้ใช้บัตร
	- กรรมการฝ่ายศูนย์ประชาสัมพันธ์/ศูนย์สื่อมวลชน - กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร - กรรมการฝ่ายโสตฯ ถ่ายทอดสัญญาณภาพพิธีและผลิตรายการโทรทัศน์ - กรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหาร - กรรมการฝ่ายรักษาความสะอาดสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย - บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ภายนอกพิธี
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ “ด้านการถวายความปลอดภัย” : (บัตรสีขาวคาดเขียว) 	คือ บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร (ออกบัตรโดย กอร.)

หมายเหตุ

๑. การจัดทำไฟล์รูปถ่ายสำหรับติดบัตรบุคคล**สีขาวคาดชมพู**และบัตร**สีขาวคาดแดง** ควรมีขนาด ๑ นิ้ว พร้อมระบุชื่อไฟล์รูปเป็นชื่อที่ตรงตามบุคคล โดยใช้นามสกุลไฟล์ภาพเป็น .JPG/.JPEG/.BMP/.PNG อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อความสะดวกในการจัดทำบัตร (รูปถ่ายข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ เป็นชุด ปกสีขาว, บุคลากร เจ้าหน้าที่ และอื่น ๆ เป็นชุดสูท/ชุดสุภาพ)

๒. ระบุค่านำหน้าให้ชัดเจน พร้อมตำแหน่ง/ยศทางราชการ (ศ., รศ., ผศ., นาย, นาง, นางสาว)

๑.๒ บัตรอนุญาตยานพาหนะเพื่อผ่านเข้า – ออกในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

บัตรยานพาหนะ	ประเภทผู้ใช้บัตร
ผู้ร่วมพิธี : (บัตรสีชมพู) 	ผู้เข้าร่วมพิธีฯ ในเขตงานพิธีฯ ประกอบด้วย - องคมนตรี, รัฐมนตรี - ผู้ว่าราชการจังหวัด - อธิบดีผู้พิพากษาภาค ๓ - แม่ทัพภาคที่ ๒ / ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๑ - ผู้บังคับบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๓ - ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา - ผู้บริหารจากกระทรวง อว. - ผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ - รถจากมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่ง ๆ ละ ๓-๔ คัน (รถยนต์จากมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย, รถอธิการบดี, รถลำเลียงปริญญาบัตร) - รถเข้า – ออกเพื่อปฏิบัติภารกิจในเขตพื้นที่งานพิธีฯ
ผู้ร่วมพิธี : (บัตรสีแดง) 	ผู้เข้าร่วมพิธีฯ ประกอบด้วย - รถยนต์บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งงานพระราชทานปริญญาบัตร - แขกผู้มีเกียรติที่ได้รับเชิญ - รถยนต์บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏต่าง ๆ ที่มาปฏิบัติงาน - รถสื่อมวลชน ฝ่ายประชาสัมพันธ์
ผู้ปฏิบัติงาน : (บัตรสีเหลือง) 	ผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย - รถยนต์จากหน่วยงานที่มาปฏิบัติงาน (ให้เข้าจอดบริเวณพื้นที่ที่กำหนด) - รถพยาบาล - รถขนข้าวกล่อง - รถดูแลสิ่งปฏิกูล - รถเก็บขยะ
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ : (บัตรสีเขียว) 	- รถผู้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร (ขอ.ร่วมออกบัตรให้)